

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО“

Приета от ФС (протокол №/ дата): №9/ 23.04.2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Приета от КС (протокол №/ дата): №6/ 25.02.2020 г.

Декан:

(доц. д-р Денка Златева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ“

ЗА СПЕЦ: Всички специалности от ПН 3.7, 3.8 и 3.9; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 2; СЕМЕСТЪР: 4

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 12 ч.

КРЕДИТИ: 6

РАБОТЕН ЕЗИК: български

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	12
В т.ч.:	
• ЛЕКЦИИ	6
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	6
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	168
В т.ч.:	
• ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КОНСУЛТАЦИИ	6
• САМОПОДГОТОВКА	162

Изготвили програмата:

1.

(доц. д-р Божидар Чапаров

3.

(гл. ас. д-р Севдалина Христова

2.

(доц. д-р Иван Желев)

4.

(гл. ас. д-р Влади Куршумов)

Ръководител катедра:
„Икономика и управление на строителството“ (доц. д-р Божидар Чапаров)

I. АНОТАЦИЯ

Учебната дисциплина „Управление на проекти“ е предназначена за студентите от специалностите от професионално направление 3.8.Икономика в ОКС „бакалавър“ и има за цел да формира основни знания и умения, свързани с управлението на проекти.

Ролята на дисциплината е усвояването от студентите бакалаври на знания и умения в областта на управление на проекти, да се възпита духа на проектното мислене и поведение, да се развият качества на личността, които са от значение за по-нататъшната успешна професионална дейност на студентите в областта на управление на проекти, независимо дали ще развият собствен бизнес или като наети в екипи за управление на проекти, да идентифицират собствена идея за проект, да усвоят умения по отделни дейности по управление на проектите.

Очакваните резултатите от обучението са:

- а) студентите да придобият основни теоретични знания и разбиране за основните понятия, методи, закономерности и нормативна материя в областта на управлението на проектите;
- б) да прилагат знанията и уменията за разработване на различни документи, свързани с планирането и контролирането на проектите, да осигуряват ефективни схеми за финансиране на проектите, да управляват ефективно реализацията на проектите, да организират избор на партньори и да вземат ефективни решения;
- в) да придобият способност за непрекъснато разширяване на знанията и формиране на нови умения в областта на управлението на проекти.

Съдържанието обхваща същността на проектите като средство за развитие на предприятията, основните стъпки за идентифициране на идеите за проекти, разработване на документация, управление реализацията на проектите, мониторинг и приключване на проектите.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
ТЕМА 1. ВЪВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТИ	
1.1	Развитие на управлението на проекти като теория и практика
1.2	Същност на понятието проект
1.3	Характеристика на управлението на проекти
1.4	Проектен цикъл
ТЕМА 2. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИ И ПОДБИРАНЕ НА ИДЕИ	
2.1	Инструменти за подбиране на проектни идеи
2.2	Анализ на средата
2.3	Анализ на заинтересованите страни
2.4	Идентифициране и анализ на проблемите
2.5	Анализ на целите. Дърво на целите
2.6	Оценка на алтернативите и избор на проектен подход
ТЕМА 3. ЛОГИЧЕСКА РАМКА НА ПРОЕКТА	
3.1	Приложение на подхода на логическата рамка за формулиране на проекти
3.2	Логически връзки между елементите на проекта
3.3	Попълване на логическата матрица за планиране на проекта

ТЕМА 4. ЕКИП ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА	
4.1	Заинтересовани страни от реализацията на проекта
4.2	Отговорности на ръководителя на проекта
4.3	Основни функции на членовете на екипа за управление на проекта
ТЕМА 5. ПЛАНИРАНЕ НА ВРЕМЕТО НА ПРОЕКТА	
5.1	Същност и значение на времето при управление на проекта
5.2	Основни процеси при управление на времето на проекта
5.3	План-график на дейностите
5.4	Мрежов график и метод на критичния път
ТЕМА 6. БЮДЖЕТИРАНЕ НА ПРОЕКТА	
6.1	Оценяване на разходите за дейностите на проектите
6.2	Формиране на бюджет на проекта
6.3	Контрол на разходите на проекта
ТЕМА 7. ОТ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ КЪМ ПРОЕКТ	
7.1	Търсене на възможности за финансиране на проекти
7.2	Условия за кандидатстване по отворени грантови схеми
7.3	Процедура на оценка и подбор на проектни предложения
7.4	Сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
ТЕМА 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ПРОЕКТИТЕ	
8.1	Планиране на качеството в проектите
8.2	Осигуряване на качеството в проектите
8.3	Контрол на качеството в проектите
ТЕМА 9. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА В ПРОЕКТИТЕ	
9.1	Същност на управлението на риска в проекта
9.2	Дефиниране на рискови фактори и ситуации при изпълнението на проекта
9.3	Методи за управлението на риска
ТЕМА 10. УПРАВЛЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИИТЕ В ПРОЕКТИТЕ	
10.1	Планиране на комуникациите в проекта
10.2	Предоставяне на информация за проекта
10.3	Управление на очакванията на заинтересованите страни от проекта
10.4	Специализиран софтуер за управление на проекти
ТЕМА 11. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА	
11.1	Същност и значение на системата за мониторинг и контрол
11.2	Техники за мониторинг на проекта
11.3	Система за събиране и обработване на данни и изготвяне на доклади
11.4	Основни цели на оценката на проектите
ТЕМА 12. ПРИКЛЮЧВАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ	
12.1	Приключване на проектите и изготвяне на окончателен доклад
12.2	Отчетна документация и видове отчети
12.3	Процедури за разплащане (възстановяване) на разходите

III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ¹

Методите за подготовка и провеждане на обучението по дисциплината „Управление на проекти“, чрез които се осъществява учебният процес в дистанционната форма на обучение включват използването на различни учебни ресурси и дейности, по-важните от които са:

- *учебни ресурси – електронен учебник и/или електронно учебно помагало; мултимедийни презентации и/или видеолекция и учебен филм; набори от файлове и интернет страници и др.;*
- *учебни дейности – разписание за насрочване на срещи със студенти; създаване на различни бази данни за търсене на информация, за речници и уроци, форум и чат и др.*

¹ Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Електронен тест	1	50
1.2.	Курсова работа	1	50
Общо за семестриален контрол:		2	100
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (присъствен тест)	1	68
Общо за сесиен контрол:		1	68
Общо за всички форми на контрол:		3	168

V. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Управление на проекти“, качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна.
2. Желев, Ив., С. Христова. Европейски фондове и проекти: Ръководство за семинарни упражнения, Варна: Наука и икономика, 2015.
3. Ръководство за система от знания за управление на проекти (PMBOK® GUIDE, четвърто издание). София: Класика и стил, 2011.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Александрова, Матилда. Проектно управление: проектно мислене и проектно действие. София: Везни-4, 2015.
2. Бонева, Светла. Управление на комуникациите в международни проекти. София: УНСС, 2019.
3. Костадинова, Т., Георгиева, М., Докова, А. Управление на проекти. Варна: МУ-Варна, 2015.
4. Маринова, Надя. Управление чрез проекти за постигане на устойчиво развитие. София: НБУ, 2014.
5. Патиас, Йоаннис и др. Управление на риска в проект. София: Унив. изд. Св. Климент Охридски, 2018.
6. Portny, Stanley E. Project Management For Dummies, 3rd Edition, Indiana: Wiley Publishing, 2010.

Февруари 2020 г.